


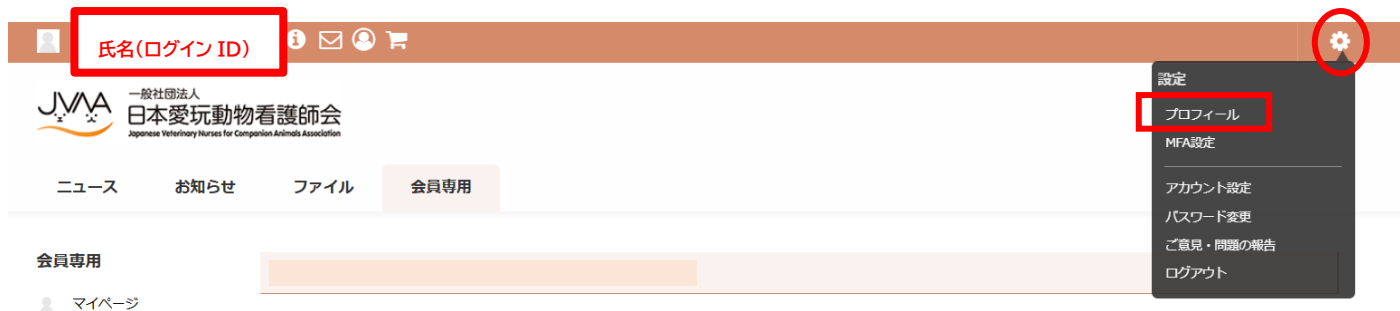
●ご登録情報の追加・確認・変更方法について

以下の手順でご登録情報(プロフィール)の追加・確認や変更をすることができます。

1. JVNA 会員サイト(<https://jvna.smartcore.jp/>)へアクセスしてログインする



2. 会員サイトにログイン後、画面右上にある歯車アイコン  をクリックし、「プロフィール」を選択します。



【関連】

「マイページ」内の「プロフィール」や「プロフィールを閲覧」をクリックしても同画面が表示されます。

氏名 (ログインID) のマイページ

プロフィール

氏名 (ログインID)

メールアドレス1 ご登録のメールアドレスが表示されます

会員種別 A:JVNA正会員

最終更新日時 2025-04-29

プロフィールを閲覧

「会員種別」はこちらで確認できます。

※「●M:●会員申込中(仮登録)」となっている場合は、
お手続きが未完了のため、サイトの閲覧制限がされています。

※万が一ご入金後数日経っても会員種別の変更が反映されていない場合は、JVNA 事務局までお問い合わせください。

1. 「プロフィールを編集」ボタンをクリックし、必要な情報を更新します。

プロフィール

HOME > 見本 JVNA1()のマイページ > プロフィール > 基本情報

基本情報 支部 勤務先情報 国家資格情報

プロフィールを編集

こちらのタブの表示は会員種別により異なります。
タブ1 ページごとの編集・保存が必要です。

●お手数ですが、システムの都合上、タブごとの編集・保存となります。必須項目は必ずご入力ください。

【注意】「保存」を押しても必須項目が入力されていない場合は保存できません。

※「メールアドレス1」「携帯電話」の項目に入力がない場合は決済がエラーになりますので、ご注意ください。

※「メールアドレス」を編集する場合は特にお間違いないよう、ご確認をお願いいたします。

基本情報

会員ID	JVNA役職
姓 (漢字) 見本	名 (漢字) JVNA1
旧姓	旧名

2. ページ下の「保存」ボタンをクリックします。

※データの保存は各タブ1ページずつ行ってください。(保存せず次のタブへ進めません)

電話番号 (固定)

FAX番号

保存

【注意】

＊が付いている必須項目に入力がない場合は、保存を押しても保存できていません。

保存ができた場合は、上部に「会員情報が更新されました。」という表示が出ます。
情報が正しく反映されているか各項目をご確認ください。

プロフィール

TOP > 見本 JVNA1()のマイページ > プロフィール > 支部

会員情報が更新されました。

戻る

基本情報

支部

勤務先情報

国家資格情報

●お手数ですが、システムの都合上、タブごとの編集・保存となります。必須項目は必ずご入力ください。

【注意】「保存」を押しても必須項目が入力されていない場合は保存できません。

＊は必須項目です。

支部

※必須項目にご入力がない場合は、ご入金情報などの照合に影響を及ぼします。会員特典が受けられなくなる場合もございますので、必ず最新情報に更新してください。