

●イベントへの参加方法について

会員サイトから登録する

1. 会員サイトにログイン後、メニューの「MY」アイコン>MY イベントから該当するイベントのタイトル名をクリックします。
2. イベント詳細画面の右にて、「出席する」、「欠席する」、「保留する」ボタンのいずれかをクリックします。

※出席登録後、後から参加ステータスを変更できない場合は、送信前に「このイベントは出欠予定を送信すると、あとから変更することができません。出欠予定を送信しますか？」とポップアップで確認メッセージが表示されます。良ければ「OK」をクリックします。

3. イベントが会費制の場合、「出席する」ボタン、または「OK」ボタンをクリック後、ポップアップで「出欠登録」画面が表示され、参加費名と金額が表示されます。
「申し込む」ボタンをクリック後、ペイメントページに移動しますので、画面に従って手続きを進めてください。
注文完了後、メニューの「MY」アイコン>MY イベントから該当するイベントを確認できます。

●「MY イベントリスト」に表示されるイベントについて

MY イベントリストには「出席登録しているイベント」が表示されます。

※デフォルトでは開催中または今後開催予定のイベントのみが表示されます。
過去のイベントを確認したい場合は、開催年を選択して検索を行ってください。